

Anexo 53



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
URBANO Y  
VIVIENDA



Área de  
**Atención  
Ciudadana**

Clave de formato: TSEDUVI-DGAJ\_ATAT\_1

**NOMBRE DEL TRÁMITE:** Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales

Ciudad de México, a [ ] de [ ] de [ ]

**Dirección General de Asuntos Jurídicos** [ ]

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales para el Otorgamiento de Permisos, Licencias y Autorizaciones en materia de Publicidad Exterior tramitados en la SEDUVI el cual tiene su fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (GODF 03 DE OCTUBRE DE 2008), artículos 7, 8, 9, 13, 14 y 15; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF 29 DE AGOSTO DE 2011), artículos 36 y 38 fracciones I y IV; Ley de Archivos del Distrito Federal (GODF EL 08 DE OCTUBRE DE 2008), artículos 30, fracciones VI y VII, 35, fracción VIII, y 37, fracción III; Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF 15 DE SEPTIEMBRE DE 2008), artículos 5 y 31; Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal (GODF 22 DE MARZO DE 2010), numerales 10, 11 y 12; Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, artículos 35 bis, segundo párrafo y 39 fracción VIII, cuya finalidad es PERMITIR A UNA PERSONA FÍSICA O MORAL INSTALAR ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN VÍAS PRIMARIAS, EN NODOS Y CORREDORES PUBLICITARIOS UBICADOS EN EL DISTRITO FEDERAL y podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, a los Órganos de Control, a los Órganos Jurisdiccionales, al Tribunal Electoral del Distrito Federal, al Instituto Electoral del Distrito Federal y al Instituto Federal Electoral, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite para el Otorgamiento de Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el (la) ( ) , y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la oficina de Información Pública de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, ubicada en Av. Insurgentes Centro número 149, Piso 4, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06470. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son o

Nombre (s)	[ ]		
Apellido Paterno	[ ]	Apellido Materno	[ ]
Identificación Oficial (Credencial para votar, Pasaporte o Cédula)	[ ]	Número / Folio	[ ]
Calle	[ ]	No. Exterior	[ ]
		No. Interior	[ ]
Colonia	[ ]		
Delegación	[ ]	C.P.	[ ]
Nacionalidad	[ ]		
<b>En su caso</b>			
Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	[ ]		
Fecha de vencimiento	[ ]	Actividad autorizada a realiza	[ ]

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios, en caso de ser pe

Denominación o razón social [ ]

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Delegación		C.P.			
<b>Acta Constitutiva o Póliza</b>					
Número o Folio del Acta o Póliza		Fecha de otorgamiento			
Nombre del Notario o Corredor Público					
Número de Notaría o Correduría		Entidad Federativa			

<b>Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio</b>					
Folio o Número		Fecha			
Entidad Federativa					

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR</b>					
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.					
Nombre (s)					
Apellido Paterno		Apellido Materno			
Identificación Oficial		Número / Folio			
Nacionalidad					
<b>Instrumento o documento con el que acredita la representación</b>					
Número o Instrumento Notarial		Nombre del Notario			
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa			
Folio y fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio					

<b>DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL</b>					
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.					
Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Delegación		C.P.			
Correo electrónico para recibir notificación					
<b>Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos</b>					
Nombre (s)					
Apellido Paterno		Apellido Materno			

<b>REQUISITOS</b>	
<p>1. Formato TSEDUVI-DGAJ_ATAT_1 debidamente requisitado.</p> <p>3. Perspectiva o render: a). Del anuncio en tapial individualmente considerado, y b). Del tapial con los anuncios instalados.</p>	<p>2. Planos acotados y a escala: a). De plantas, alzados y cortes de los anuncios; b). Estructurales, en su caso; c). De instalación eléctrica, de iluminación, y en su caso, del sistema electrónico, y d). De diseño gráfico de la placa de identificación y su ubicación en el tapial; Los planos deberán incluir diseño, dimensiones, materiales estructurales, acabados, color y texturas y en su caso, el tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios. A su vez, los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano vs su número, nombre y firma del solicitante.</p> <p>4. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.</p>

5. Copia simple del recibo de pago del impuesto predial del inmueble de que se trate, correspondiente al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud, o en su caso al ejercicio fiscal en curso, o en su caso la constancia de adeudo.	6. Copia simple del recibo de pago del derecho de suministro de agua del inmueble de que se trate, correspondiente al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud, o en su caso la constancia de adeudo.
7. Copia simple del contrato de arrendamiento entre el poseedor o propietario del inmueble y el solicitante, en su caso.	8. Una declaración bajo protesta de decir verdad del responsable de la obra, donde señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se puedan llevar a cabo ni en las instalaciones de los anuncios.
9. Copia simple de la manifestación de construcción, registrada por la Delegación correspondiente.	10. Copia simple de la identificación del solicitante, y en su caso, del representante si el solicitante fuera una persona moral.
11. Cuando el solicitante sea una persona moral, copia certificada de la escritura pública que acredite su constitución y copia certificada de la escritura pública que acredite la designación de su representante.	12. Copia simple de la escritura del inmueble donde se pretende instalar el anuncio.
13. Copia simple de la identificación del propietario y poseedor del inmueble donde se pretenden colocar los anuncios.	14. Copia del carnet del Director Responsable de Obra y en su caso de cada Corresponsable.
15. En su caso: I Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos. II Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.	16. En su caso, Dictamen favorable de la Dirección del Patrimonio Cultural Urbano, adscrita a la Secretaría, cuando el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o en un elemento del patrimonio cultural urbano.
17. En su caso, Autorización de impacto ambiental emitida por la Secretaría del Medio Ambiente, cuando el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Suelo de Conservación.	18. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa, y contener la firma del solicitante.
19. Comprobante de pago de derechos.	

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.  
Artículos 3 fracciones I, II, XII, XVIII, XIX, XXXV, XL; 6 fracción VIII; 12; 17; 46 fracciones III incisos a), b), c); 50; 76 fracción I; 77; 79.

Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.  
Artículos 2 fracción XX; 5; 9 fracción V; 44; 52; 66; 68; 69 fracción III incisos a), b), c), d); 89; 90 fracción I; 91; 91 Bis; 92.

Código Fiscal del Distrito Federal.  
Artículo 19; 20; 193 fracción II incisos a), b), c), d), e), f)

Acuerdo por el cual se determinan Ciento un Espacios Públicos destinados al Tránsito Vehicular y Peatonal, que deberán considerarse Vías Primarias para efectos de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.  
Aplica en su totalidad el Acuerdo.

Acuerdo por el cual se determinan los Polígonos que constituyen Áreas de Conservación Patrimonial, los demás elementos del Patrimonio Cultural Urbano y los Poblados Rurales comprendidos en Suelo de Conservación que deberán considerarse para efectos Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.  
Aplica en su totalidad el Acuerdo.

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal **Artículo 193 fracción II incisos a), b), c), d), e), f)**

Documento a obtener

**Autorización Temporal**

Plazo de respuesta

**30 días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la solicitud**

Vigencia del documento a obtener	2 años		
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta		
<b>DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR ANUNCIOS EN TAPIALES</b>			
Calle		No. Exterior	No. Interior
Colonia			
Delegación		C.P.	
Cuenta Catastral		Superficie	
<b>Suelo Urbano</b>			
Área de Conservación Patrimonial	Sí	No	
Otro elemento de Patrimonio Cultural Urbano	Sí (especifique)	No	
<b>Suelo de Conservación</b>			
Pueblo Rural	Sí (especifique)	No	
Otro (especifique)			
<b>Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión</b>			
* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.			
Escritura Pública No.		Notario Público Número	
Nombre del Notario		Entidad Federativa	
Lugar y fecha de la escritura			
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			
Fecha		Otro documento	
Nombre completo, Denominación o Razón Social del Propietario y/o Poseedor del Inmueble donde se pretenden instalar los tapiales			
Correo electrónico para recibir notificaciones			
<b>DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO</b>			
Condición del predio	Obra en proceso de Construcción	Remodelación	
Tablero	Pantalla Electrónica	Lona	Manta
Número de anuncios a instalar			
Dimensiones y superficie de los tapiales			
Longitud	m	Altura	m Superficie m <sup>2</sup>
Longitud	m	Altura	m Superficie m <sup>2</sup>
Longitud	m	Altura	m Superficie m <sup>2</sup> Superficie total m <sup>2</sup>
Material			
<b>DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)</b>			
Nombre		No. Carnet	
<b>Director Responsable de Obra</b>		Correo electrónico	
Nombre		No. Carnet	
<b>Corresponsable en: Seguridad Estructural</b>		Correo electrónico	
Nombre		No. Carnet	
<b>Corresponsable en: Instalaciones</b>		Correo electrónico	

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**



Norte

Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés.  
(en el que se indiquen la cantidad de anuncios a instalar)

Observaciones del trámite.

\*Para realizar el ingreso de la solicitud de Autorización Temporal de Anuncios en Tapiales, ésta deberá presentarse con todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como previo pago de derechos efectuado.  
\* La Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales permitirá a una persona física o moral, la instalación de tapiales, por una vigencia máxima de dos años prorrogable por el mismo plazo, artículo 76 fracción I de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. De conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, el titular de la autorización temporal deberá retirar los anuncios instalados a más tardar a los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido la construcción de la obra, o en su caso, el evento para el cual se haya autorizado la instalación de anuncios.  
\* Cuando el solicitante sea una persona moral, copia certificada de la escritura pública que acredite su constitución y copia certificada de la escritura pública que acredite la designación de su representante, así como copia simple de ambas para su cotejo.  
\* Por lo que se refiere a la copia simple de las identificaciones oficiales que se entregan deberá estar testada la huella digital.  
\* El horario en el Área de Atención Ciudadana es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

Observaciones del solicitante.

**FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE ANUNCIOS EN TAPIALES**

SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PROPIETARIO, POSEEDOR DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

-----  
Nombre y Firma

-----  
Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES, DE FECHA DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

**El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.**

<b>Recibió</b> <i>(para ser llenado por la autoridad)</i>	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

<b>Sello de recepción</b>



### **QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJATEL** LOCATEL 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33.

**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>