

ARTÍCULO 14. FRACCIÓN VI

Fracción VI: Remuneración mensual bruta y neta de todos los servidores públicos por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación, en un formato que permita vincular a cada servidor público con su remuneración;

REMUNERACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS Y EVENTUALES

TIPO DE PRESTADOR DE SERVICIOS (honorarios asimilados a salarios o prestador de servicios profesionales)	NOMBRE(s)	NOMBRE(s)	APELLIDO PATERNO	FUNCIONES, TAREAS O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	BENJAMÍN	AYALA	DOMÍNGUEZ	ES UN ÁREA ENCARGADA DE DISEÑAR E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS SUFICIENTES DE DIÁLOGO, FORMANDO UN VÍNCULO PERMANENTE CON LOS DISTINTOS GRUPOS PARLAMENTARIOS. ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS NORMATIVAS COMPETENTES, PARA ATENDER Y ASESORAR A LOS 3 ÓRGANOS PARLAMENTARIOS, SENADO, CONGRESO DE LA UNIÓN Y LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO PERIÓDICAS COORDINAR LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SOBRE NOTAS RELEVANTES ACONTECIDAS EN SUS ÁMBITOS JURISDICCIONALES, QUE COADYUVEN A LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES, ASÍ COMO AL QUEHACER INSTITUCIONAL Y CONTRIBUYAN A LA RESOLUCIÓN DE POTENCIALES CONFLICTOS SOCIALES. PROPONER AL C. SECRETARIO DE SEDUVI LÍNEAS DE ACCIÓN DIRIGIDAS A LA CONSTRUCCIÓN DE ACUERDOS ENTRE EL JEFE DE GOBIERNO QUE PUEDAN TRADUCIRSE A ACTOS DE GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA. VERIFICAR QUE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, ATENDA Y DE RESPUESTA EFICIENTE A LAS PETICIONES, SOLICITUDES, RECOMENDACIONES, COMUNICACIONES Y DEMÁS ACTOS QUE FORMULEN LOS ÓRGANOS PARLAMENTARIOS.	01/01/2015	29/12/2015	CONTAR CON UN COORDINADOR DE ENLACE LEGISLATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA QUE TENDRÁ COMO PRINCIPAL ACTIVIDAD PROPICIAR, CONducIR Y FORTALECER LAS RELACIONES DE LA PROPIA SECRETARÍA, CON LOS 3 ÓRGANOS PARLAMENTARIOS, SENADO, CONGRESO DE LA UNIÓN Y LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, A PARTIR DE UN DIÁLOGO RESPETUOSO Y PERMANENTE A TRAVÉS DE SUS COMISIONES, COMITÉS, GRUPOS PARLAMENTARIOS Y LEGISLADORES CON EL PROPÓSITO DE APORTAR LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN UNA CORRECTA ELABORACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA, CONSENSUADA Y ASÍ CONTRIBUIR, EN MEDIDA DE LO POSIBLE A SUS AVANCES. COADYUVAR CON LOS ÓRGANOS PARLAMENTARIOS, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL, EN LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS LEGISLATIVOS, EN LA SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A LOS CITATORIOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, PUNTOS DE ACUERDO, COMUNICACIONES Y DEMÁS ACTOS QUE FORMULEN EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CON EL CONGRESO DE LA UNIÓN O LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (ALDF).	39,000
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	PIEDAD	GÓMEZ	SÁNCHEZ	ELABORAR ESTUDIOS DE POTENCIALIZACIÓN DE USO DE SUELO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA RESERVA TERRITORIAL, QUE PROMUEVE EL RECICLAJE URBANO Y EL CRECIMIENTO VERTICAL. REALIZAR PROYECCIONES PARA EL REFORZAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DERIVADO DEL RECLAMAMIENTO URBANO. COORDINAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS CONCEPTUALES Y ARQUITECTONICOS Y DE REDESIGNACIÓN DE USOS DE SUELO. REALIZAR ESTUDIOS SOBRE ÁREAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA, BUSCAR FACTIBILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS EN CURSO, COLABORACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE PLANES MAESTROS Y REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	04/01/2016	31/03/2016	APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA RESERVA TERRITORIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE POTENCIALIZACIÓN DE USO DE SUELO.	24,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	CLAUDIA ESTEFANY	TERAN	VALDELLAMAR	COADYUVAR CON SUS SERVICIOS EN: BÚSQUEDA DE PREDIOS EN EL SISTEMA CARTOGRAFICO, ANALISIS DE POLIGONOS DE ACTUACIÓN, TRANSFERENCIA DE POTENCIALIDADES DE DESARROLLO URBANO, VISITAS DE CAMPO, LEVANTAMIENTOS, FOTOGRAFICOS, ENCABIMADO A OFRECER OPCIONES SUSTENTABLES DE MOVILIDAD PARA LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GENERALES DE ORDENACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SUELO Y EL ESPACIO URBANO, TODO ESTO RELACIONADO A CASOS MUY ESPECIFICOS QUE DETERMINE EL SECRETARIO.	01/10/2015	29/12/2015	APOYAR DIRECTAMENTE AL C. SECRETARIO EN EL ANALISIS DE INFORMACIÓN, BÚSQUEDA DE PREDIOS, VISITAS FÍSICAS A PREDIOS DE CASOS MUY ESPECIFICOS DE LA SECRETARIA, BÚSQUEDAS EN SISTEMAS CARTOGRAFICOS.	20,000
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	JOSE ANGEL	ZAVALA	TORRES	APOYAR CON SUS SERVICIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES INTERIORS RESPECTO DEL EJERCICIO DE RECURSOS HUMANOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.	04/01/2016	31/03/2016	APOYAR CON SUS SERVICIOS EN VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS QUE EMITA OFICIAU MAYOR EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ADMINISTRACION DE RECURSOS.	20,000
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	DULCE IRMA	ESPINOSA	RAMIREZ	APOYAR CON SUS SERVICIOS EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORME PARA LA OFICINA DE JEFATURA DE GOBIERNO SOBRE EL ESTATUS DE CADA UNA DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS QUE SE HACEN AL JEFE DE GOBIERNO DURANTE LOS EVENTOS PÚBLICOS Y QUE SON ENVIADAS A ESTA SECRETARÍA, REALIZAR ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA URBANA Y A NIVEL METROPOLITANO, REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y ANALISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DE ZONIFICACIÓN DE DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO FEDERAL. PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN URBANA, SOBRE EL ESTATUS QUE GUARDAN LOS ASUNTOS Y TEMAS RELEVANTES DE LA COORDINACIÓN, APOYO A LAS DEMANDAS PRINCIPALES DE LAS ORGANIZACIONES COMO SON: AUDIENCIAS CON EL C. SECRETARIO, EL TRAMITE DE CERTIFICACIÓN ÚNICO DE ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO, SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NUMERO DE LOTTE Y MANZANA ENTRE OTROS.	04/01/2016	31/03/2016	APOYAR EN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER METROPOLITANO, ELABORACIÓN DE MINUTAS EN MESAS DE TRABAJO, ASÍ COMO ATENCIÓN A PERSONAS DE LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES PARA DARLES ATENCIÓN EXPERTA Y OPORTUNA A CADA UNA DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS. APOYO EN ASUNTOS TURNADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN URBANA.	15,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	AURORA YOLANDA	MARTÍNEZ	HERNÁNDEZ	IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE PUBLICIDAD EXTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL, EN MATERIA DE LICENCIAS, PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES Y/O AUTORIZACIONES TEMPORALES. ESTABLECER E IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS PARA CADA TIPO ESPECIFICO DE ANUNCIO QUE REGULA LA LEY Y EL REGLAMENTO DE LA MATERIA. COORDINAR LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES. ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE ANUNCIOS Y RECUPERACIÓN DE LA IMAGEN URBANA DEL DISTRITO FEDERAL. GESTIONAR CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EL APOYO PARA EL RETIRO VOLUNTARIO DE ANUNCIOS QUE SE ENCUENTREN EN EL PROGRAMA, GESTIONAR CON EL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE ANUNCIOS, ASÍ COMO EL RETIRO DE ANUNCIOS IRREGULARES. ELABORAR ANTEPROYECTOS DE REFORMAS A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, QUE EL TITULAR DE LA SECRETARIA PROPONGA AL JEFE DE GOBIERNO.	04/01/2016	31/03/2016	COADYUVAR EN LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, EN OBSERVANCIA A LA LEY DE PUBLICIDAD EXTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO.	24,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	NOE	RAMIREZ	CARREÑO	ATENDER LAS PETICIONES Y/O CONSULTAS QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, QUE EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, RELATIVAS A LA EMISIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES Y/O AUTORIZACIONES TEMPORALES. SUPERVISAR LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LA VENTANILLA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, QUE EN SU PRIMERA ETAPA INICIA CON LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE ANUNCIOS EN VALLAS. INFORMAR LA CAPTACIÓN DE PAGO DE DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR.	04/01/2016	31/03/2016	AUXILIAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL MÓDULO DE VENTANILLA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA SEDUVI.	24,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	ROSA ARIANNA	CAMACHO	MALAGON	COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PERTINENTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE PUBLICIDAD EXTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL, CONSIDERANDO Y ATENDIENDO LA ESENCIA Y OBJETIVO PRIMORDIAL, QUE ES LA PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DEL PAISAJE URBANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO. ATENDER LAS PETICIONES Y/O CONSULTAS QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, QUE EN MATERIA DE LICENCIAS, PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES Y/O AUTORIZACIONES TEMPORALES, SE CANALICEN PARA SU ANÁLISIS Y DESAHOGO EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PUBLICIDAD EXTERIOR. BRINDAR ORIENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR A LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INTERESADAS EN OBTENER UNA LICENCIA, PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE Y/O AUTORIZACIÓN TEMPORAL EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, CON LA FINALIDAD DE SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A SU LEGAL INSTALACIÓN. ESTABLECER E IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS PARA CADA TIPO ESPECIFICO DE ANUNCIO QUE REGULA LA LEY DE PUBLICIDAD EXTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL, Y SU REGLAMENTO. ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE ANUNCIOS Y RECUPERACIÓN DE LA IMAGEN URBANA DEL DISTRITO FEDERAL. GESTIONAR CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EL APOYO PARA EL RETIRO VOLUNTARIO DE LOS ANUNCIOS QUE SE ENCUENTREN EN EL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE ANUNCIOS Y RECUPERACIÓN DE LA IMAGEN URBANA DEL DISTRITO FEDERAL, INSTRUMENTADO POR ESTA SECRETARÍA. LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA DE ATENCIÓN CIUDADANA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, QUE EN SU PRIMERA ETAPA INICIA CON LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE ANUNCIOS EN VALLAS Y ANUNCIOS AUTOSOPORTADOS EN CORREDORES PUBLICITARIOS. EXPEDIR LICENCIAS, PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES Y/O AUTORIZACIONES TEMPORALES. SUPERVISAR LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LA VENTANILLA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, QUE EN SU PRIMERA ETAPA INICIA CON LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE ANUNCIOS EN VALLAS Y ANUNCIOS AUTOSOPORTADOS EN CORREDORES PUBLICITARIOS. EXPEDIR LICENCIAS, PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES REVOCABLES Y/O AUTORIZACIONES TEMPORALES. SUPERVISAR LA ASIGNACIÓN Y ATENCIÓN DE TRÁMITES E INTEGRAR EXPEDIENTES DE SOLICITUD Y DESAHOGO DE TRÁMITE.	01/10/2015	29/12/2015	COADYUVAR EN LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR, PARA SU IMPLEMENTACIÓN POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LA AUTORIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL, LO ANTERIOR DERIVADO DE LA LEY DE PUBLICIDAD EXTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, EL 20 DE AGOSTO DE 2010 Y DE SU REGLAMENTO PUBLICADO EL 15 DE AGOSTO DE 2011, CONFERIDOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.	24,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	ANGEL URIEL	ESPINOSA	JIMENEZ	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE ANUNCIOS Y RECUPERACIÓN DE LA IMAGEN URBANA DEL DISTRITO FEDERAL. GESTIONAR CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EL APOYO PARA EL RETIRO VOLUNTARIO DE ANUNCIOS QUE SE ENCUENTREN EN EL PROGRAMA, GESTIONAR CON EL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE ANUNCIOS, ASÍ COMO EL RETIRO DE ANUNCIOS IRREGULARES. ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN SUS DIVERSOS GENEROS.	04/01/2016	31/03/2016	ATENDER TRÁMITES DE SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE DE ANUNCIOS EN NODOS PUBLICITARIOS.	22,000
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	JOSE FERNANDO	MONTES	VENANCIO	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO DE ANUNCIOS Y RECUPERACIÓN DE LA IMAGEN URBANA DEL DISTRITO FEDERAL. GESTIONAR CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EL APOYO PARA EL RETIRO VOLUNTARIO DE ANUNCIOS QUE SE ENCUENTREN EN EL PROGRAMA, GESTIONAR CON EL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE ANUNCIOS, ASÍ COMO EL RETIRO DE ANUNCIOS IRREGULARES. ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN SUS DIVERSOS GENEROS.	04/01/2016	31/03/2016	ATENDER TRÁMITES DE SOLICITUD DE LICENCIAS DE ANUNCIOS EN DIVERSOS GENEROS EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR.	20,000

HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	LUIS ANTONIO	SANCHEZ	GUZMAN	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN SUS DIVERSOS GENEROS. SUPERVISAR LA ASIGNACION Y ATENCION DE TRAMITES E INTEGRAR EXPEDIENTES DE SOLICITUD Y DESAHOGO DE TRAMITE.	04/01/2016	31/03/2016	ATENDER TRÁMITES DE SOLICITUD DE LICENCIAS DE ANUNCIOS EN DIVERSOS GENEROS EN MATERIA DE PUBLICIDAD EXTERIOR.	17,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	CARLOS	PEREZ	PEÑA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE ANUNCIOS EN TAPAHLES, PENDONES Y GALLARDETES. SUPERVISAR LA ASIGNACIÓN Y ATENCIÓN DE TRÁMITES E INTEGRAR EXPEDIENTES DE SOLICITUD Y DESAHOGO DE TRÁMITES.	04/01/2016	31/03/2016	ATENDER TRÁMITES DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE ANUNCIOS.	17,500
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	HECTOR	ROLDAN	OLIN	COADYUVAR CON SUS SERVICIOS EN: EL DISEÑO DE PRODUCTOS E IMPRESOS CON EL FIN DE HOMOLOGAR Y FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA. ASESORAR EL USO CORRECTO DE LA INFORMACION ASI COMO LA IDENTIFICACION DE MENSAJES EN AREAS COMUNES Y/O DE ATENCION AL PUBLICO QUE REFLEJEN LOS OBJETIVOS, ACCIONES Y AVANCES EN LOS PROYECTOS URBANOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.	04/01/2016	31/03/2016	APOYAR EN EL ANALISIS DETECCION , ELABORACION DE PROPUESTAS, APLICACION E IMPLEMENTACION DE LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACION EN EL MANUAL DE IMAGEN DE LA SECRETARIA	20,000
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	BLANCA AURORA	HERNANDEZ	QUIROZ	REALIZAR ESTUDIOS DE INVESTIGACION EN MATERIA URBANA Y A NIVEL METROPOLITANO. REALIZAR LA IDENTIFICACION Y ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS DE ZONIFICACION DE DIVERSOS PREDIOS DEL DISTRITO FEDERAL. PRESENTAR INFORMES PERIODICOS A LA COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION URBANA SOBRE EL ESTATUS QUE GUARDAN LOS ASUNTOS Y TEMAS RELEVANTES DE LA COORDINACION. SER EL ENLACE CON DIFERENTES ENTES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y OTROS ACTORES SOCIALES, TALES COMO ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, CAMARAS Y COLEGIOS. APOYO EN LA IDENTIFICACION GRAFICA DE COMPONENTES URBANOS EN ZONAS DE INTERES DE LA SEDUVI, PARA LA TOMA DE DECISIONES INMEDIANTA. ELABORAR MATERIAL DE APOYO GRAFICO DIGITAL. SOLICITADAS POR LA COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION URBANA. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS TURNADOS A LA COORDINACION. GENERAR UN RESUMEN DIARIO DE LOS ASUNTOS SENSIBLES QUE SON DE LA COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.	01/02/2016	31/03/2016	CONTAR CON EL APOYO PROFESIONAL PARA DETECCIÓN , INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE ASUNTOS SENSIBLES A LA SECRETARÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	20,000

ÁREA(S) O UNIDAD(ES) ADMINISTRATIVA(S) RESPONSABLE(S) DE LA INFORMACIÓN: Dirección Ejecutiva de Administración

Fecha de actualización: 31 de marzo de 2016

Fecha de validación: 05 de mayo de 2016